

## क्या करें



### ऑर्डरों को प्राथमिकता दें

यदि आपके ऑर्डरों को प्राथमिकता नहीं दी जाती है तो अक्सर कई ताजा बिक्री ऑर्डर गलती से पहले चुन लिए जाते हैं। इसका मतलब यह हो सकता है कि पुराने ऑर्डरों या ज्यादा महत्वपूर्ण ऑर्डरों की उपेक्षा या उनमें विलंब होता है।

### उपलब्ध मशीनों का इस्तेमाल करें

कार्य ज्यादा दक्षता के साथ करने के लिए हमेशा टेक्नोलॉजी का इस्तेमाल करें। कार्य मैनुअली करने से ज्यादा समय और मेहनत लगती है

### विकास के लिए इंटरनेट तलाशें

स्वयं को अपने कार्य के मौजूदा ट्रेंड से अवगत बनाए रखना जरूरी है। अपनी पिकिंग स्किल्स सुधारने के बारे में अध्ययन के लिए इंटरनेट का इस्तेमाल करें।



## क्या ना करें



### पैकेज की लोकेशन न बदलें

सभी पैकेजों का एक स्थान होना चाहिए। इसका रिकॉर्ड बनाए बगैर इसे न बदलें।

### कई लोग एक ही काम को न करें

समान कार्य पर बहुत ज्यादा लोग न हों। इससे भ्रम और अनिश्चितता पैदा हो सकती है

### गंदगी को नजरअंदाज न करें

पूरे स्पेस को साफ बनाए रखना जरूरी है, और कार्यस्थल पर 'यह किसी और की समस्या है' का रुख न अपनाएं

### इन्वेंट्री ज्यादा न बढ़ने दें

सुनिश्चित करें कि पैकेज समय पर पहुंचें। यदि इन्वेंट्री में इजाफा होता है तो इससे इसे ग्राहक को समय पर डिलिवर करना कठिन हो जाएगा

